

Принято на
Совете МБОУ СОШ № 155
от 11 09 20 18 г

Утверждаю:
Директор МБОУ СОШ №155
А.В. Дмитриев
«11» 09 2018



ПОЛОЖЕНИЕ
Спортивный клуб «Здоровое поколение» участник проекта
«Школа – центр физической культуры и здорового образа жизни»
МБОУ СОШ №155 г. Новосибирска

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся в Структурное подразделение МБОУ СОШ №155 Спортивный клуб «Здоровое поколение» «Физкультурно - оздоровительного центра» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей (СанПиН 2.4.4.3172-14), уставом МБОУ СОШ №155» (далее – Учреждение) и регламентирует прием граждан (далее – поступающих) на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта:

- Дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам;

1.2. Учреждение осуществляет прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

К освоению дополнительных образовательных программ допускаются лица без предъявления требований к уровню их образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

1.3. Структурное подразделение МБОУ СОШ №155 клуб «Здоровое поколение» «Физкультурно - оздоровительного центра» является составляющей частью МБОУ СОШ №155, занимает определенные помещения МБОУ СОШ №155, подчиняется режиму работы, установленному в МБОУ СОШ №155,

находится в ведении директора МБОУ СОШ №155. На структурное подразделение распространяются правила внутреннего распорядка, общие требования к дисциплине труда. Структурное подразделение осуществляет свою деятельность в соответствии с Концепцией развития МБОУ СОШ №155, Образовательной программой МБОУ СОШ №155.

1.4. Деятельность структурного подразделения должна быть согласована с деятельностью других структурных подразделений и направлена на решение задач, поставленных перед педагогическим коллективом по обучению, воспитанию и развитию учащихся. Формы организации работы, методы средства выбираются в соответствии со спецификой основных направлений деятельности подразделения.

1.5. Каждый обучающийся в МБОУ СОШ №155 имеет право в соответствии со своими способностями, возможностями и интересами на выбор секции для занятий.

1.6. Педагоги, работающие в структурном подразделении, являются членами педагогического коллектива, принимают участие в работе общешкольной конференции, Педагогического совета, Методического совета.

2. Цели и задачи.

Одним из приоритетных направлений деятельности клуба «Физкультурно-оздоровительного центра» является государственная задача, по созданию условий, планированию и проведению различного рода мероприятий и форм, и оздоровительной деятельности, направленных на сбережение и укрепление физического и нравственного здоровья современного поколения учащихся.

Цель работы: Организация системной деятельности, направленной на сохранение и укрепление физического и нравственного здоровья субъектов образовательного процесса, с учетом увеличения учебной нагрузки, а также ситуации в условиях микрорайона Ключ-Камышенское плато.

Задачи:

- Обеспечение дополнительного образования учащихся, их занятости во внеаудиторной деятельности по типу спортивных клубов, секций, кружков и объединений.
- Организация мероприятий по пропаганде здорового образа жизни
- Проведение специальных оздоровительных мероприятий, спортивных соревнований, выездов в загородные походы
- Развитие системы мероприятий по физкультурно-оздоровительной деятельности с лечебным направлением
- Обеспечение участия клубов и секций центра в соревнованиях различного уровня
- Проведение мониторинга основных показателей развития детей

- Проведение научно-методической работы, стимулирующей разработку, защиту авторских программ, обобщение опыта работы

- Включение в работу центра мероприятий по коррекции нравственного здоровья учащихся через сотрудничество с социально-психологической службой МБОУ СОШ №155

3. Состав структурного подразделения клуба «Здоровое поколение» «Физкультурно-оздоровительный центр».

3.1 Руководство ШСК «Здоровое поколение» осуществляет руководитель структурного подразделения, назначенный директором МБОУ СОШ №155

3.2 Общее руководство ШСК «Здоровое поколение» осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

3.3 Педагогический состав центра формируется директором МБОУ СОШ №155 совместно с руководителем структурного подразделения из числа учителей, имеющих соответствующую квалификацию, подтвержденную документами, и преподавателей секций по договору.

3.4 Перечень секций и групп определяется исходя их потребностей родителей и учащихся с учетом материально-технического обеспечения, согласуется с медицинской службой ежегодно.

4. Материально-финансовое обеспечение.

4.1 Деятельность ШСК «Здоровое поколение» финансируется из бюджета в соответствии с утвержденным штатным расписанием МБОУ СОШ №155 и средств за дополнительные платные услуги.

4.2 ШСК «Здоровое поколение» при МБОУ СОШ №155 имеет право предоставлять платные дополнительные образовательные услуги для учащихся.

4.3 Характер образовательных услуг, размер и условия оплаты за оказание дополнительных образовательных платных услуг устанавливается по соглашению сторон.

5. Права и обязанности сотрудников ШСК «Здоровое поколение».

Сотрудники ШСК «Здоровое поколение» обязаны:

- Соблюдать технику безопасности во время занятий
- Выполнять требования санитарно-гигиенического режима проведения занятий, кружков и секций и подготовки помещения к ним.

- Предоставлять администрации МБОУ СОШ №155 план спортивных соревнований и физкультурно-оздоровительных мероприятий, осуществлять контроль выполнения плана.

- Организовывать спортивные соревнования, физкультурно-спортивные мероприятия в соответствии с планом ШСК «Здоровое поколение» и МБОУ СОШ №155.

- Предоставлять руководителю структурного подразделения программу и календарно-тематическое планирование занятий.

- Вести документацию строгой отчетности в соответствии с требованиями

- Проводить отчетные показательные выступления, открытые занятия, соревнования.

- Соблюдать установленный режим работы; вести систематическую работу по самообразованию и повышению профессионального уровня.

Сотрудники ШСК «Здоровое поколение» имеют право:

- Проводить научно-методическую работу по апробации авторских программ

- Проходить аттестацию в порядке, установленном Положением об аттестации

- Организовывать обмен опытом в рамках центра, города.

- Оказывать дополнительные образовательные услуги для учащихся других школ при наличии свободных мест в группе.

- Вести работу в нескольких секциях, при наличии соответствующей квалификации, подтвержденной документами, по графику.

- Выступать с инициативой о поощрении учащихся, занимающихся в секции достигших определенных результатов; педагогов дополнительного образования.

6. Организация приема поступающих в секции ШСК

6.1. На обучение в секции ШСК «Здоровое поколение» принимаются обучающиеся 5-11 кл при отсутствии медицинских противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

6.2. Прием заявлений на обучение по спортивным программам осуществляется в период с 01 августа по 10 сентября текущего года.

Прием на вакантные места (после 10 октября) осуществляется в течение учебного года до полного комплектования учебных групп.

6.3. Прием на обучение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) или личному заявлению ребенка с 14 лет.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;

- б) дата рождения ребенка;
- в) наименование спортивной секции, на которую планируется поступление;
- г) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- д) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- е) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления приведена в Приложение 1.

Одновременно с заявлением родители (законные представители) предъявляют должностному лицу, осуществляющему прием заявления медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего медицинских противопоказаний к данному виду спорта.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. Зачисление в Учреждение оформляется приказом руководителя в течение 20 рабочих дней после приема документов.

Приложение 1

Директору МБОУ СОШ №155
Дмитриеву А.В.

(ФИО родителя)

(адрес места жительства)

(контактные телефоны родителей)

Заявление.

Прошу принять моего (мою) сына (дочь)

(ФИО ребенка, дата рождения)

в школьный спортивный клуб «Здоровое поколение» в секцию (на программу) _____ с _____
(название секции, программы) (дата начала занятий)

Медицинская справка, подтверждающая отсутствие медицинских противопоказаний прилагается.

Я, _____ даю согласие на обработку персональных данных своего ребенка

в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.