

Принято  
Протокол педсовета № 1  
от 29.08.2023 г.

Утверждаю  
директор МБОУ СОШ №155  
А.В. Дмитриев  
Приказ № 171-од от 30.08.2023



## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПОСТАНОВКИ УЧАЩЕГОСЯ МБОУ СОШ № 155 НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ.

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок создан на основе законов РФ: «Об образовании», «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка РФ» и Положения о Совете профилактики.

1.2. Настоящий порядок регламентирует постановку и снятие с внутришкольного учета учащихся школы, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе.

### 2. Цель

2.1. Создание системы индивидуальных профилактических мероприятий и усиление социально-правовой защиты обучающихся.

3. **Категории обучающихся**, подлежащих внутришкольному учету, и основания для постановки на внутришкольный учет

№	Категории учащихся	Основание
3.1.	Учащиеся, пропускающие занятия без уважительной причины (15 - 20% учебного времени), систематически опаздывающие на занятия.	Учет посещаемости/ заявление классного руководителя о постановке на внутришкольный учет
3.2.	Учащиеся, замеченные в употреблении спиртных напитков, курении и других правонарушениях	Заявление классного руководителя о постановке на внутришкольный учет на основании докладных от педагогов
3.3.	Учащиеся, систематически нарушающие дисциплину, проявляющие элементы асоциального поведения (сквернословие, драки, издевательство над другими детьми, унижение человеческого достоинства)	Докладные от педагогов на имя директора школы/ заявление классного руководителя о постановке на внутришкольный учет
3.4.	Учащиеся, причиняющие вред школьному имуществу	Докладная педагога/ заявление классного руководителя о постановке на внутришкольный учет
3.5.	Дети «группы риска»	Сведения поступившие из органов системы профилактики

#### **4. Постановка учащихся на внутришкольный учёт.**

4.1. В течение учебного года решение о постановке учащегося на учёт принимается на заседаниях Совета профилактики при наличии оснований согласно предоставленному заявлению классного руководителя учащегося.

4.2. Постановка несовершеннолетнего на учет осуществляется в присутствии родителей (или законных представителей) и учащегося, которым объясняется причина постановки на учет и условия снятия с учета.

4.3. На Совете профилактики утверждается план индивидуальной профилактической работы с учащимся, вырабатываются единые совместные действия семьи и школы по ликвидации тех или иных проблем ребенка и семьи.

4.4. Учащиеся ставятся на внутришкольный учет на 6 месяцев с даты принятия решения.

#### **5. Снятие с внутришкольного учёта.**

5.1. При наличии положительных результатов работы на заседании Совета профилактики принимается решение о снятии учащегося с внутришкольного учёта по истечению 6 месяцев с даты постановки.

5.2. Учащийся, поставленный на учет, и его родители могут быть приглашены на заседание Совета профилактики в промежуточное время установленного срока с целью контроля выполнения плана индивидуальной профилактической работы.

5.3. Снятие с учета при положительных результатах производится на Совете профилактики в присутствии учащегося, информация доводится до сведения родителей.

5.4. Критерии снятия детей с внутришкольного учета

№	Категории учащихся	Основание
5.4.1	Успешное завершение коррекционной работы.	Протокол заседания школьного психолого-педагогического консилиума. Протокол Совета профилактики.
5.4.2.	Смена места учебы, отчисление или окончание школы.	Приказ о выбытии по школе.

5.5. При отсутствии положительной динамики внутришкольный учет автоматически продлевается еще на 6 месяцев.

#### **6. Ответственность и контроль**

6.1. Ответственность за индивидуальную профилактическую деятельность в отношении каждого учащегося, поставленного на внутришкольный учет, несут педагоги (классные руководители, социальный педагог).

6.2. Контроль за качеством исполнения проводимой работы возлагается на заместителя директора по ВР школы.

ДИРЕКТОРУ МБОУ СОШ №155  
Дмитриеву А.В.

\_\_\_\_\_

кл. руководителя \_\_\_\_\_ класса

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

#### **о постановке на внутришкольный учет**

Прошу поставить на ВШУ \_\_\_\_\_, ученика \_\_\_\_\_  
класса

(Ф.И.О. обучающегося)

класса \_\_\_\_\_ года рождения, проживающего по адресу

\_\_\_\_\_

в связи с \_\_\_\_\_

(указать причину постановки на учет)

Классный руководитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Новосибирска  
«Средняя общеобразовательная школа №155!»

**Уведомление о постановке несовершеннолетнего на  
внутришкольный профилактический учет**

Уважаемые

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителей)

Администрация школы сообщает Вам, что решением Совета профилактики  
(протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.) ваш ребенок,

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

ученик (ца) \_\_\_\_\_ класса поставлен(а) на ВШУ в связи с

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(указать причину)

Директор школы: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись) (расшифровка подписи)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

С уведомлением о постановке моего сына/дочери

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

ученика(цы) \_\_\_\_\_ класса на ВШУ ознакомлены.

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись)